

Regulamin Akcji „Zgotujmy razem trochę dobra” – III edycja

§ 1

1. Organizatorami akcji „Zgotujmy razem trochę dobra” (dalej: akcja) są:
 - 1) Miasto Poznań, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-000-14-40;
 - 2) LuckyYou Interactive Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Zakręt 8, 60-352 Poznań, zarejestrowana w rejestrze KRS pod numerem 0000451138 (dalej LuckyYou);
 - 3) Poznańska Lokalna Organizacja Turystyczna z siedzibą w Poznaniu, przy pl. Kolegiackim 17, 61-841 Poznań, zarejestrowana w rejestrze stowarzyszeń KRS pod numerem: 0000165637 (dalej: PLOT);
 - 4) Pogotowie Społeczne z siedzibą w Poznaniu przy ul. Bydgoskiej 6/7, 61-123 Poznań, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń KRS pod numerem 0000193382;
 - 5) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu, ul. Cześnikowska 18, 60-330 Poznań, NIP: 7792069435 (dalej: MOPR).
2. W celu przeprowadzenia akcji pozyskano sponsora – spółkę IT.integro Sp. z o.o., ul. Ząbkowicka 12, 60-166 Poznań, zarejestrowaną w rejestrze KRS po numerem 0000014040, NIP: 778-00-21-279, która przekaze Pogotowiu Społecznemu darowiznę w wysokości 10 000,00 zł z przeznaczeniem na częściowe sfinansowanie akcji.
3. Celem akcji jest wsparcie osób w kryzysie bezdomności.
4. W ramach akcji Miasto Poznań i Pogotowie Społeczne udzieli zlecenia 22 (słownie: dwudziestu dwóm) podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą z zakresu gastronomii, wyłonionym w procesie rekrutacji opisanym w § 2 Regulaminu. Zlecenie polegać będzie na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków w dniu 29 grudnia 2021 r. w miejsca i o porze wyznaczonej przez Pogotowie Społeczne oraz MOPR, o których ww. podmioty zostaną odrębnie poinformowane.

§ 2

1. LuckyYou w porozumieniu z PLOT przeprowadzi proces rekrutacji 22 (słownie: dwudziestu dwóch) podmiotów prowadzących działalność gospodarczą z zakresu gastronomii na terenie Miasta Poznania (dalej: Podmioty), które wezmą udział w akcji.
2. Udział w rekrutacji jest otwarty. Rekrutacja prowadzona jest poprzez stronę internetową <http://www.zgotujmydobro.pl> (dalej: Strona internetowa). Zgłoszenie udziału w procesie rekrutacji (dalej: Zgłoszenie) następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego udostępnionego na Stronie internetowej. Zgłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - 1) dane identyfikacyjne uczestnika;
 - 2) numer znajdującego się na białej liście rachunku bankowego przedsiębiorcy, na który ma zostać wypłacone wynagrodzenie;
 - 3) opis planowanych posiłków wraz z gramaturą;
 - 4) planowany sposób dostawy posiłków.
3. Zgłoszenia podlegają ocenie według następujących, obiektywnych kryteriów:
 - 1) pierwszeństwo zgłoszenia;
 - 2) pełnowartościowość posiłków;
 - 3) kaloryczność posiłków.
4. Przygotowywane posiłki nie mogą się opierać na egzotycznych lub ostrych przyprawach i składnikach.
5. Zgłoszenia należy przysyłać w terminie do dnia 12 grudnia 2021 roku.
6. Zgłoszenie jest jednoznaczne z zapoznaniem się oraz akceptacją treści niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Miasto Poznań lub Pogotowie Społeczne zleci każdemu Podmiotowi wyłonionemu w procesie rekrutacji, przygotowanie 25 posiłków oraz dostarczenie ich w dniu 29 grudnia 2021 r. w miejsce i o porze wyznaczonej przez Pogotowie Społeczne oraz MOPR.
2. Przygotowane posiłki nie mogą się różnić od wskazanych w Zgłoszeniu. Dostawa posiłków musi się odbywać w obowiązującym reżimie sanitarnym, w pojedynczych, utrzymujących ciepło opakowaniach odpowiednich do przechowywania i transportu żywności. Podmioty obowiązane są także zapewnić sztucze jednorazowe do każdego posiłku. Wartość jednego posiłku nie powinna przekraczać kwoty 45,00 zł brutto (słownie: czterdzieści pięć zł 00/100).
3. W przypadku, gdy Podmiot nie posiada możliwości dostarczenia posiłków na wskazane przez Pogotowie Społeczne oraz MOPR miejsce w ramach prowadzonej przez siebie działalności, koszty dostawy poniesione przez Podmiot w związku ze skorzystaniem z usług dostawy świadczonych przez podmiot trzeci zostaną doliczone do kwoty wynagrodzenia Podmiotu, lecz w wysokości nie większej niż 40,00 zł brutto (słownie: czterdzieści zł 00/100).

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie zlecenia Miasto Poznań lub Pogotowie Społeczne wypłaci Podmiotom wynagrodzenie. Na wynagrodzenie składać się będzie sumaryczny koszt przygotowanych posiłków oraz zwrot kosztów dostawy posiłków na miejsce wskazane przez Organizatorów.
2. W stosunku do części Podmiotów (które zostaną o tym powiadomione w wystawionym zleceniu) wynagrodzenie wypłacone zostanie ze środków Miasta Poznania - Gabinetu Prezydenta Urzędu Miasta Poznania, na podstawie zleceń wystawionych dla wybranych w rekrutacji Podmiotów i opłacone na podstawie prawidłowo wystawionych przez Podmioty faktur dostarczonych do siedziby Urzędu Miasta Poznania przy pl. Kolegiackim 17, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktur. Faktury mogą zostać dostarczone w formie pisemnej lub elektronicznie na adres: marta_komorska@um.poznan.pl.
3. Ze względu na rozliczenia roczne Miasta Poznania, faktura musi zostać dostarczona do siedziby Gabinetu Prezydenta Urzędu Miasta Poznania najpóźniej do dnia 16 grudnia 2021 roku.
4. Dane do faktury:
Miasto Poznań
Gabinet Prezydenta
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP: PL2090001440
5. Zapłata wynagrodzenia będzie następować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Podmiotu na białej liście. W przypadku wskazania na fakturach VAT, wystawionych zgodnie z art. 96b ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), rachunku rozliczeniowego niewymienionego na białej liście, Miasto Poznań dokona płatności na inny podany na białej liście rachunek rozliczeniowy Podmiotu, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego na białej liście, na rachunek podany na fakturach VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 20210 r., poz. 1540 z późn. zm.).
6. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...) oraz zawierać następujące dane:
NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
ODBIORCA: Gabinet Prezydenta Urząd Miasta Poznania, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, GLN: 5907459620092
7. W stosunku do części Podmiotów (które zostaną o tym powiadomione w wystawionym zleceniu) wynagrodzenie wypłacone zostanie ze środków Pogotowia Społecznego na podstawie zleceń wystawionych dla wybranych w rekrutacji Podmiotów i opłacone na podstawie prawidłowo wystawionych przez Podmioty faktur dostarczonych do siedziby Pogotowia Społecznego przy ul. Borówki 4 w Poznaniu, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktur. Faktury mogą zostać dostarczone w formie pisemnej lub elektronicznie na adres: biuro@pogotowiespoleczne.org.pl.
8. Ze względu na rozliczenia roczne Pogotowia Społecznego, faktura musi zostać dostarczona do siedziby stowarzyszenia najpóźniej do dnia 16 grudnia 2021 roku.
9. Dane do faktury:
Pogotowie Społeczne
ul. Bydgoska 6/7
61-123 Poznań
NIP 7822300281
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta Poznań oraz Pogotowia Społecznego.
11. Podmiotom nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w niniejszym Regulaminie ani roszczenie o zwrot innych kosztów poniesionych w związku z realizacją zlecenia, niż przewidziano w Regulaminie.

§ 5

1. Podmioty odpowiadają wobec Miasta Poznania i Pogotowia Społecznego za niewykonanie zlecenia lub jego nieprawidłowe wykonanie. Miasto Poznań i Pogotowie Społeczne mogą pociągnąć Podmioty do odpowiedzialności w przypadku, gdyby przygotowane posiłki różniły się od zadeklarowanych w zgłoszeniu, zarówno w stosunku do rodzaju, jak i w stosunku do kaloryczności oraz pełnowartościowości.
2. W przypadku niewykonania zlecenia z przyczyn dotyczących Podmiotów, Podmioty te zapłacą Miastu Poznań lub Pogotowiu Społecznemu (w zależności od tego, czy wynagrodzenie płacone jest ze środków Miasta Poznania, czy Pogotowia Społecznego) karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia danego Podmiotu brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu.
3. W przypadku nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności wskazanych w § 3, Miastu Poznań lub Pogotowiu Społecznemu (w zależności od tego, czy wynagrodzenie płacone jest ze środków Miasta Poznania, czy Pogotowia Społecznego) przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% łącznego

wynagrodzenia danego Podmiotu brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 Regulaminu. Ww. kara umowna płatna będzie osobno dla Miasta Poznań, a osobno dla Pogotowia Społecznego.

4. Miasto Poznań i Pogotowie Społeczne mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Podmiotu należnego za wykonanie zlecenia.

§ 6

1. Dane osobowe podane przez Podmioty będą przetwarzane w celu realizacji wykonania zlecenia.
2. Podanie danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa w akcji oraz otrzymania zlecenia.
3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Miasto Poznań znajdują się pod adresem: <https://www.um.poznan.pl/klauzulainformacyjna/>.
4. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Pogotowie Społeczne znajdują się pod adresem: <https://www.pogotowiespoleczne.org.pl/index.php/stowarzyszenie/polityka-bezpieczenstwa>